

Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 r.

Ogłoszenie konkursowe – Regulamin

Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „ustawą” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (maksymalnie cztery punkty będą prowadzone przez organizacje pozarządowe) zlokalizowanych na terenie Powiatu Bielskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Zadanie będzie realizowane w następujących punktach:

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

1. Punkt nr III w następujących lokalizacjach:

- Gmina Bestwina – Urząd Gminy Bestwina, ul. Krakowska 111
Poniedziałek – w godzinach od 9.00 do 13.00
Środa – w godzinach od 11.30 – 15.30
- Gmina Wilamowice – Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Wilamowice, ul. Paderewskiego 3.
Wtorek i czwartek – w godzinach 9.00 do 13.00
Piątek – w godzinach 12.00 do 16.00.

2. Punkt VI w następującej lokalizacji:

- Gmina Jasienica – budynek Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy, ul. Zdrowotna 2.
Wtorek – w godzinach od 12.00 do 16.00
Środę – w godzinach 8:00 do 12:00
Piątek – w godzinach od 9.00 do 13.00
- Gmina Jaworze – Moritz Villa w Jaworzu, ul. Zdrojowa 30
Poniedziałek – w godzinach od 9.00 do 13.00
Czwartek – w godzinach od 12.00 do 16.00.

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

1. Punkt V w następujących lokalizacjach:

- Gmina Szczyrk – budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku, ul. Graniczna 1.
Poniedziałek – w godzinach od 11.00 do 15.00
- Gmina Buczkowice – Urząd Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730.
Środa – w godzinach od 11.30 do 15.30
Czwartek – w godzinach 9.00 do 13.00.
- Gmina Wilkowice – Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” w Bystrej, ul. Fałata 2k.
Wtorek – w godzinach od 14.00 do 18.00
Piątek – w godzinach 9.00 do 13.00.

2. Punkt VII w następującej lokalizacji:

- Gmina Czechowice Dziedzice – budynek Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych, ul. Traugutta 11.
Poniedziałek, środa i czwartek - w godzinach od 9.00 do 13.00
Wtorek i piątek – w godzinach od 14.00 do 18.00

Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu:

- edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie, o której mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie i edukacji prawnej,
- edukacji prawnej, gdzie Starosta określa preferowane formy jej wykonania – organizacja pozarządowa realizuje w wymiarze co najmniej raz w kwartale jedną z poniższych form, z uwzględnieniem zrealizowania wszystkich czterech w ciągu roku:
 - a) wykłady / warsztaty,
 - b) informatory / poradniki / ulotki / plakaty,
 - c) kampanie społeczne
 - d) audycje / publikacje w mediach.

W ww. lokalach, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zapewniony będzie dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz Internetu, komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i

komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu, a także dostęp do drukarki, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej oraz do materiałów biurowych. Lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (szafa zamykana na klucz, biurko/stół, krzesła).

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się może za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, na podstawie art. 28a ustawy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zgodnie z ustawą dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 jest przeznaczona w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6, natomiast w przypadku powierzenia prowadzenia punktu organizacji pozarządowej – na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, w 6% – na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania, a 3 % na zadania z zakresu edukacji prawnej, powierzone organizacji pozarządowej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.

Na realizację zadania prowadzenia czterech punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe przeznacza się kwotę **291 521,76 zł (dwieście dziewięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset dwadzieścia jeden złotych 76/100)** brutto w tym **15 900,96 zł** brutto na edukację prawną.

1. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi **72 880,44 brutto w tym 3 975,24 zł** brutto na edukację prawną (6 073,37 zł brutto miesięcznie w tym 331,27 zł brutto na edukację prawną).
2. W 2025 roku Powiat Bielski na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę **211 503,60 zł (dwieście jedenaście tysięcy pięćset trzy złote 60/100)** zł brutto (stan na 30 września 2025 r.).
3. W 2024 roku Powiat Bielski na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę **270 870,24 (dwieście siedemdziesiąt tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych 24/100)** zł brutto.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. O powierzenie prowadzenia w 2026 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ustawy, jak również prowadzącą działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

- 1) W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 2 ustawy.
- 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy.
 - w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej- jak w pkt. 2.1
3. O powierzenie prowadzenia w 2026 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Bielsku - Białej w formie Uchwały biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem/podmiotami, którego/których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do **30 listopada 2025 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.bielsko.pl, na stronie www.powiat.bielsko.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku - Białej.
7. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. **(Załącznik nr 2)**
9. Nie ma możliwości dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. W każdym powierzonym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zadanie musi być wykonane w całości w 2026 r., tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może być wydłużony na żądanie Starosty Bielskiego do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
 - d) nieodpłatną mediację, lub
 - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
5. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania, z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku

o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – m. in. napisy, audiodeskrypcja, prezentacje, formularze, pliki w wersji zapewniającej dostępność, natomiast organizacja zajęć z zakresu edukacji prawnej winna odbywać się w budynku zapewniającym wolną od barier poziomych i pionowych przestrzeń komunikacyjną.

6. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- d) przeprowadzenie mediacji;
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

7. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o mediacji.

8. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku. Przysługuje również osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

9. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt

„nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” zobowiązany będzie w szczególności do realizowania zadania zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wraz z aktami wykonawczymi i umową dotacyjną, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji czy jej przekazywania,
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

10. W przypadku, gdyby w otwartym konkursie, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jeżeli organizacje **zdeklarowały się** w ofercie na obsługę większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do dnia **12 listopada 2025 r. (włącznie) do godz. 15:30** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - a) nazwa oferenta z adresem,
 - b) nazwa konkursu: **„Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 r.”**
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku- Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko- Biała, I piętro, pokój 101 bud. A lub pocztą na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej - według wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do niniejszej oferty.
4. W ofercie należy wskazać, którego „punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” oferta dotyczy.
5. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej”, należy sporządzić **osobne** oferty realizacji zadania publicznego.
6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
7. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - 7.1. **W przypadku składania oferty na punkt w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**
 - a) Zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - b) Decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy;
 - c) Dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - d) Dokumenty potwierdzające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - e) Dokumenty potwierdzające opracowanie i stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 7.2. **W przypadku składania oferty na punkt w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:**
 - a) Umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;

- b) Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- c) Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza ww. dokumentami, także aktualne zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy;
- d) Decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy.
- e) Dokumenty potwierdzające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- f) Dokumenty potwierdzające opracowanie i stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- g) W przypadku, gdy organizacja pozarządowa ubiega się o powierzenie prowadzenia punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej dokumenty składa jak w punkcie 7.1.

Organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo **porozumienia o wolontariacie** zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym, służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Dokumenty, o których mowa w punktach a – e (dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej) oraz a – f (dotyczących nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) mogą zostać przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej – przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert – przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej i działającą zgodnie z właściwym regulaminem stanowiącym załącznik do ww. Uchwały.
3. Ocenie merytorycznej podlegają oferty z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista

rankingowa, która wraz z opinią Komisji Konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu w Bielsku- Białej.

4. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania przyjmuje się następujące kryteria oceny:

- 1) kryteria oceny formalnej tj. kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (**Załącznik nr 1**),
 - e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - g) oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z punktem V. 7 niniejszej oferty
- 2) kryteria oceny merytorycznej dla nieodpłatnej pomocy prawnej:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	PUNKTACJA
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-5 pkt
I.1. Zgodność z ogłoszeniem (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-5 pkt
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0-5 pkt
III. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne:	0-18 pkt
III.1. Świadczenie pomocy przez adwokata lub radcę prawnego* (max 6 osób) – 2pkt za osobę **	0-12 pkt
III.2 Świadczenie pomocy przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust 3 pkt 2* (max 3 osoby) – 1pkt za osobę **	0-3 pkt
III.3. Świadczenie pomocy przez mediatora (max 3 osoby) – 2pkt za osobę	0-6 pkt
IV. Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-3 pkt
V. Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich:	0-6 pkt
V.1. Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt
V.2. Doświadczenie organizacji (2-3 lat – 1pkt; 4-5lat – 2 pkt; >5 lat – 3 pkt)	0-3 pkt
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	37 punktów

* suma osób z pkt III.1 i III.2 nie może przekraczać 6,

** osoby wskazane do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie mogą się powtarzać w przypadku złożenia ofert na więcej niż 1 punkt NPP.

- 3) kryteria oceny merytorycznej dla nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	PUNKTACJA
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-5 pkt
I.1. Zgodność z ogłoszeniem (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-5 pkt
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0-5 pkt
III. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne:	0-12 pkt
III.1. Świadczenie zadania przez doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a (max 6 osób) – 1 pkt za osobę *	0-6 pkt
III.2. Świadczenie pomocy przez mediatora (max 3 osoby) – 2pkt za osobę	0-6 pkt
IV. Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-3 pkt
V. Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich:	0-6 pkt
V.1. Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt
V.2. Doświadczenie organizacji (2-3 lat – 1pkt; 4-5lat – 2 pkt; >5 lat – 3 pkt)	0-3 pkt
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	31 punktów

* osoby wskazane do obsługi punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie mogą się powtarzać w przypadku złożenia ofert na więcej niż 1 punkt NPO.

Punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych.

Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:

- a) niewykreślone pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
- b) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **30 listopada 2025 r.**

VII. Postanowienia końcowe

Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w:

Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku - Białej,
43-300 Bielsko - Biała, ul. Piastowska 40, tel. (33) 813-68-01, (33) 813-68-09,
e-mail: npp@powiat.bielsko.pl.


 CZŁONEK ZARZĄDU
 Dorota Nikiel


 WICESTAROSTA
 Bartłomiej Fajfer