

REGULAMIN

przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Powiatu Bielskiego, położonej w jednostce ewidencyjnej Bestwina, obręb Kaniów o pow. 0,1557 ha

1. W przetargu mogą brać udział:

- osoby fizyczne i prawne jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, za wyjątkiem osób wchodzących w skład komisji przetargowej oraz osób bliskich tym osobom w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.), a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji powołanej przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej.
3. Wadium podlega zwrotowi po odwołaniu, zamknięciu, zakończeniu wynikiem negatywnym lub unieważnieniu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, zakończenia wynikiem negatywnym lub unieważnienia przetargu z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Wadium wpłacone w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zostanie zaliczone na poczet pierwszego czynszu dzierżawnego.
5. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i warunkami, okazują dowód tożsamości. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
6. Jeżeli do przetargu przystępuje osoba prawna, jej reprezentant powinien przedstawić dokument upoważniający do reprezentowania (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku spółek prawa handlowego, umowa spółki w przypadku spółek prawa cywilnego).
7. W przetargu biorą udział wyłącznie uczestnicy przetargu. Osoby występujące w przetargu w charakterze pełnomocników winny złożyć pełnomocnictwo sporządzone na piśmie w odpowiedniej formie przewidzianej prawem.
8. Jeżeli do przetargu przystępuje osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim i nie posiadająca rozdzielności majątkowej, przedkłada komisji przetargowej przed otwarciem przetargu pełnomocnictwo współmałżonka z notarialnie poświadczonym podpisem lub pełnomocnictwo notarialne do działania w jego imieniu, w zakresie objętym przetargiem. Nieprzedłożenie pełnomocnictwa skutkuje niedopuszczeniem osoby do przetargu.
9. Osoby trzecie mogą być obecne przy przetargu w charakterze obserwatorów i zasiadać w miejscu wyznaczonym przez komisję. Komisja może żądać opuszczenia sali, w której odbywa się przetarg, przez osoby trzecie (nie biorące udziału w przetargu) jeśli zakłóca to przeprowadzenie przetargu.
10. Przetarg zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora przetargu, w drodze licytacji od wysokości stawki wywoławczej miesięcznego czynszu dzierżawnego podanej w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, przetarg może zostać przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przetarg

- zostanie przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jedynie wtedy, gdy w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, na okres co najmniej 7 dni przed otwarciem przetargu, zostanie zamieszczona o tym informacja wraz ze wskazaniem, w jaki sposób przy użyciu tych środków uczestnik przetargu będzie mógł w nim uczestniczyć.
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej miesięcznego czynszu dzierżawnego.
 13. Wysokość postąpienia ustalają uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% stawki wywoławczej miesięcznego czynszu dzierżawnego, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
 14. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom informacje:
 - wymienione w art. 35 ust. 2 ustawy o której mowa w pkt. 1 regulaminu oraz o wysokości stawki wywoławczej miesięcznego czynszu dzierżawnego,
 - o obciążeniach nieruchomości,
 - o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości,
 - imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium,
 - że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
 15. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki, do czasu trzykrotnego wywołania najwyższej stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego.
 16. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę miesięcznego czynszu dzierżawnego i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
 17. Ustalona w przetargu ustnym nieograniczonym stawka czynszu dzierżawnego będzie stanowiła miesięczną stawkę netto czynszu dzierżawnego (plus obowiązujący podatek VAT) i będzie corocznie waloryzowana o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (jeżeli będzie dodatni) publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
 18. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden uczestnik przetargu nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą miesięcznego czynszu dzierżawnego lub jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu.
 19. Wyniki przetargu zostają przez komisję przetargową ujęte w protokole, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości. Protokół przedkłada się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.
 20. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. Skarga powinna być dostarczona najpóźniej w 7 dniu terminu do Biura Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała.

21. Zarząd Powiatu może skargę uznać za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
22. W przypadku wniesienia skargi o której mowa w pkt. 20 regulaminu Zarząd Powiatu wstrzymuje dalsze czynności związane z oddaniem nieruchomości w dzierżawę.
23. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd Powiatu zawiadamia skarżącego, a informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi wywiesza się niezwłocznie, na okres 7 dni w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.
24. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, informacje o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości, wywieszając ją na okres co najmniej 7 dni w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 oraz zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.
25. Uczestnika, który przetarg wygrał zawiadamia się z zastrzeżeniem pkt. 22 regulaminu o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
26. Jeżeli uczestnik, który przetarg wygrał nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, odstępuje się od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
27. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.
28. Wszelkie koszty, w tym podatki, opłaty związane z utrzymaniem nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu ponosi uczestnik, który przetarg wygrał.
29. Osoby zainteresowane udziałem w przetargu mogą zapoznać się z warunkami umowy dzierżawy przed przystąpieniem do przetargu w siedzibie organizatora przetargu: Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej ul. Piastowska 40, po uprzednim umówieniu terminu i godziny, pod telefonami podanymi w ogłoszeniu o przetargu. Warunki umowy dzierżawy nie podlegają negocjacji.
30. Nieruchomość jest oddawana w dzierżawę w takim stanie w jakim jest w dniu podpisania umowy.
31. Wydział Gospodarki Mieniem udziela informacji na temat nieruchomości objętej niniejszym ogłoszeniem w formie odpowiedniej do zgłoszonego zapytania: zapytanie ustne – odpowiedź ustna, zapytanie na piśmie – odpowiedź pisemna.
32. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ujęte w aktach prawnych.

STAROSTA

Andrzej Flonka